

תמיכות 2021

תמיכה במוסדות ציבור וגופים הפועלים שלא למטרות רווח והרשומים כחוק, בישובים בנימינה וגבעת עדה ולמען תושביהן.

מסמכים להגשת בקשה לקבלת תמיכה כספית לשנת 2021 (יש להגיש עד תאריך 25/3/2021)

מגיש הבקשה _____

איש קשר _____

טלפון _____

תאריך הגשה _____ (ימולא ע"י מזכירת הגזברות)

תוכן עניינים

1. תבחינים למתן תמיכות לשנת 2021 (יש לחתום בסוף כל עמוד).
2. דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד ותרומתו לתושבי הרשות בשנת 2020.
3. טופס הבקשה לתמיכה ישירה (כספית) / עקיפה – לרבות תאור הפעולות המתוכננות בשנת 2021.
4. אישור מהבנק על חשבון העמותה.
5. כתב התחייבות בקשה לקבלת תמיכה ישירה / עקיפה מהרשות.
6. המלצת נציג המועצה לקבלת הקצבה לשנת הכספים (חתומה ע"י המועצה).
7. נוסח הצהרה לבקשת התמיכה לשנת 2021.
8. רשימת מסמכים שאינם כלולים בגוף הבקשה ויש לצרפם.
 - א.8 – דוגמא - הצהרה על מספר החניכים
 - ב.8 – דוגמא - אישור רואה חשבון לדו"ח הנהלה וכלליות

יש להגיש את כל המסמכים כשהם חתומים במלואם

ע"י מורשה/י מטעם הגוף המבקש

תבחינים למתן תמיכות כספיות לשנת 2021

כללי:

מועצה מקומית בנימינה גבעת – עדה (להלן "המועצה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה למוסדות שונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006 (להלן "הנוהל") ואין במסמך זה בכדי לגרוע מהוראות הנוהל אלא להוסיף עליהן בלבד.

א. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לתתה לרבות על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים ועל פי שיקולים ענייניים בלבד תוך התחשבות בצרכי הציבור בבנימינה וגבעת עדה. בקשה לתמיכה יכול שתוגש רק על ידי "מוסד" או "מוסד ציבורי" כהגדרתם בנהל, שאינו מוסד ממוסדות המדינה או הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים ואשר מתחייב לפעול בהתאם להוראות הנוהל ובהתאם לתבחינים המפורטים במסמך זה.

ב. סך כל סכום התמיכה למוסד יהיה בשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור – לא יעלה על כלל הוצאותיו.

ג. התמיכה במוסד הציבור בין אם עקיפה או ישירה תאושר רק לשנת כספים אחת.

ד. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום הישובים בנימינה וגבעת עדה ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי הרשות.

ה. תנאי נוסף למתן תמיכה הינו פעילות מוסד הציבור בתחום הנתמך במשך שנה לפחות אלא אם צוין אחרת.

ו. תנאי הסף לקבלת תמיכה יהיו ע"פ הכללים שנקבעו בחוזר מנכ"ל וביניהם יכללו בין השאר: צורת ההתאגדות, ותק מינימאלי, מקום התאגדות, ניהול כספי תקין, תקורה סבירה ותרומה לקהילה.

ז. התמיכה תשולם בתשלומים במועדים שיקבעו על פי הנחיות גזבר המועצה ועל פי שיקול דעתו, ותועבר ישירות לחשבון הבנק של המוסד הנתמך.

ח. המועצה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה, כולה או חלקה, או להתנות תנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ט. במקרה של מוסד החייב כספים למועצה יקוזזו כספים אלה מתוך כספי התמיכה שאושרו לו.

י. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכות בהתאם להוראות הנוהל ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

יא. מוסד המבקש תמיכה נדרש להגיש טפסי בקשה הכוללים את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים ועומד בכל תנאי ודרישות הנוהל והתבחינים שנקבעו במסמך זה. לא תידון בקשה לתמיכה אלא אם כן מולאו הטפסים כנדרש ונתקבלו כל המסמכים והאישורים הנדרשים. למועצה תהיה הזכות לדרוש מהמוסדות המבקשים הגשה בפורמט דיגיטאלי.

יב. בהתאם להחלטת המועצה מיום 23/2/2015 תנאי לקבלת תמיכות ישירות ו/או עקיפות, יהיה מתן הנחות לילדי רווחה (לא כולל דמי רישום, ביטוח והצטיידות וככל שרלוונטי לפעילות הארגון), במסגרת הבקשה לתמיכה יחתום הגוף המבקש את התמיכה על התחייבות למלא אחר הנחייה למתן הנחה אוטומטית לכל תושב אשר יגיש אישור לקבלת הנחה ע"י המחלקה לשירותים חברתיים.

יג. אופן קביעת חלוקת תקציב התמיכות

קטגוריה	שיעור התמיכה לקטגוריה מתוך סך תקציב התמיכות	חלוקה בין המוסדות / עמותות בתוך קטגוריה מסוימת
תנועות נוער	40%-85%	15% - יחולקו בין כל תנועות הנוער הפועלות ביישוב באופן שווה. 85% - יחולקו באופן יחסי בין תנועות הנוער על פי מספר החניכים בהתאם לסעיף 2 לתבחינים ובכפוף לקבלת אישור עו"ד או רו"ח העמותה.
מוסדות דת	5%-15%	25% - שווה בשווה, 75% - יחולקו באופן יחסי לפי שיעור יתר ההכנסות לכל מוסד אשר הוצגו בדוחות הכספיים המבוקרים.
מוסדות שונים	2%-8%	באופן שווה בין המוסדות כאשר כל עמותה תקבל עד 50% מסך התמיכה.
שימור ומורשת המושבה	5%-20%	60% לעמותה בבנימינה, 40% לעמותה בגבעת עדה
אגודות ספורט	5%-30%	לפי יחס החניכים

- מתן התמיכה מותנה בעמידה מלאה בנוהל למתן תמיכות שפורסם על ידי משרד הפנים המפורטים במסמך זה.
- סכום התמיכה המרבית לעמותה לא יעלה על 35% מסך סכום התמיכות הכולל.

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

1.ב. תבחינים למתן רשות שימוש בנכסים המצויים בבעלות המועצה לשנת 2021

המועצה רשאית להעניק רשות שימוש בנכסים המצויים בבעלותה למוסדות המבצעים פעילות בתחומים שונים לטובת תושבי המועצה, לתקופה שלא תעלה על שנה אחת, ובלבד שלא מדובר בהקצאת מקרקעין כשמעה בנוהל הקצאת מקרקעין ללא תמורה של משרד הפנים.

מטרת התמיכה:

המועצה מעוניינת לסייע למוסדות שונים באמצעות מתן זכות שימוש בנכסים המצויים בבעלותה לשלם ביצוע פעילויות ומתן שירותים לטובת תושבי המועצה.

זכות השימוש בנכסים תינתן בחלקים מסוימים בנכס, ו/או בחדרים מסוימים ו/או בימים או בשעות מסוימות בלבד.

השימוש שתיתן המועצה יכול להיות למשך שנה שלמה או למועדים קצובים אחרים שייקבעו על ידי המועצה.

תבחינים ותנאים למתן רשות שימוש:

1. המועצה תסייע למוסדות ציבור הפועלים בתחומים שונים ומשרתים את ציבור תושבי המועצה באמצעות הענקת זכות שימוש בנכסים המצויים בבעלותה.
2. בשנה ראשונה יינתן משקל לנכסים בהם קיים שימוש על ידי עמותות בפועל.
3. צורך של ביצוע פעילות ספציפית. לא תעשה בנכס פעילות שונה מהפעילות שאושרה לביצוע.
4. התחשבות בהתאמת הנכס לצורך ביצוע הפעילות המבוקשת ובקריטריונים נוספים כגון: גודל הנכס, נגישות הנכס, אופי ועיצוב הנכס וכד'.
5. התחשבות בסוג הפעילות המבוקשת, אפיוני קהל היעד והיקפו, שעות הפעילות וכיו"ב.
6. התחשבות ביכולת הכלכלית של המוסד המבקש לתחזק את הנכס המבוקש לשימוש.
7. עדיפות במתן זכות שימוש בנכס למוסדות ציבוריים אשר הוכיחו תרומה למען הקהילה או למען ציבור ספציפי במועצה במשך שנים קודמות.
8. עדיפות לשימוש בנכס למוסד שניצול הנכס על ידו יהיה מרבי ומיטבי לרבות ביחס למשך שעות הפעילות, מספר משתתפים וכיו"ב.
9. בנוסף לעקרונות המצוינים לעיל, רשאית המועצה להתחשב גם בנימוקים ענייניים רלוונטיים ומיוחדים שיובאו בפניה, בהתאם לצרכי השעה.
10. לא אושרו בקשות לשימוש אשר אינן עולות בקנה אחד עם יעוד הקרקע כפי שנקבע בתוכנית לפי חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965.

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

11. בתום תקופת ההסכם בין המועצה למוסד לשימוש בנכס ובמידה והמוסד יגיש בקשה נוספת בשנה העוקבת, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההרשאה, בתקופות נוספות שלא יעלו על שנה כל אחת.
12. במידה ויתקבלו במועצה מספר בקשות לשימוש באותו נכס, תועדף פעילות אשר תשרת את מספר האנשים הגדול ביותר, אלא אם מדובר בפעילות המשרתת קהל יעד ספציפי, או מנימוקים מיוחדים אחרים.
13. על השימוש המבוקש בנכס להתאים לאופי האזור או השכונה שבתחומה נמצא הנכס ולצרכי התושבים שבה. יחד עם זאת, יינתן מענה גם לאוכלוסיות ספציפיות בהתאם לצרכים שלהן.
14. מקבל זכות השימוש בנכס לא יבצע בנכס פעילות עסקית ומסחרית למטרת רווח ו/או שימוש פוליטי או מפלגתי בנכס.
15. מקבל זכות השימוש בנכס לא יבצע פעילות בנכס העשויה לגרום מטרד בלתי סביר לתושבי הסביבה ו/או בניגוד להוראות כל דין.

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

שם העמותה _____ תאריך: _____

2. דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד ותרומתו לתושבי הרשות

בשנת 2020 (במידה וחלק מהפעילויות בוטלו בשל מגפת הקורונה, יש לציין זאת ולפרט במידה ומתוכננות לשנת 2021)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

מזכיר העמותה	גזבר העמותה	יו"ר העמותה
--------------	-------------	-------------

3. **טופס הבקשה לתמיכה ישירה (כספית) / עקיפה (יש למלא בשלמות את הטופס)**

לכבוד

ועדת התמיכות

הנדון: בקשה לקבלת הקצבה כספית מהרשות

- 1. פרטים על התאגיד מבוקש ההקצבה**

שם התאגיד 1.1

1.2 תאריך אישור התאגיד כעמותה

1.3 מס' עמותה _____

1.4 מען העמותה

1.5 טלפון/שם איש הקשר

1.6 מטרותיה העיקריות של העמותה והפעילות המתוכננת לשנת 2021:

[illegible]

1.7 פרטים בעלי התפקידים בתאגיד

תפקיד	שם ומשפחה	מס' זהות	טלפון	כתובת
יו"ר				
מזכיר				
גזבר				
מנה"ח				
מבקר פנים				
רו"ח				

1.8 תקופה אחרונה לגביה קיים דוח כספי מאושר ע"י רו"ח/ ועדת ביקורת _____

- במידה ועדיין לא אושר הדו"ח לשנת 2019 יש לציין את הסיבה

1.9 פירוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד עבורה הוגשה הבקשה :

<u>בעלות הנכס</u>	<u>השימוש</u>	<u>טלפון</u>	<u>כתובת (שם הישוב, רחוב, מספר בית)</u>

2. נתונים כספיים וסכומי הבקשה להקצבה

<u>מאזן בוחן/ טיוטת דוח 2020</u>	<u>דו"ח מבוקר 2019</u>	
		2.1 סה"כ מחזור התאגיד
		2.2 סה"כ עודף (גרעון) מצטבר

2.3 היקף פעילות התאגיד (מחזור) מתוכנן לשנת 2021 (אמדן) _____

2.4 א. סכום ההקצבה המבוקשת מהרשות (תמיכה ישירה) _____

2.4 ב. תיאור התמיכה העקיפה המתבקשת מהמועצה

- במידה ומדובר בשימוש במבנה מועצה או שטחים פתוחים יש לציין את מקומם ומשך השימוש
- במידה וקיים הסכם יש לציין זאת ולצרפו

2.5 הפעילות לשמה מבוקשת ההקצבה (יש לציין את הפעילות בין אם היא חד פעמית לשנת 2021 ובין אם היא פעילות קבועה).

2.6 התועלת שתהיה משרות התאגיד לציבור בכלל ולתושבי הרשות בפרט

2.7 סה"כ האוכלוסייה צורכת השירות

סה"כ תושבי המועצה צורכי שרות

2.8. התמיכה העקיפה המבוקשת מהרשות:

2.8.1 שימוש בנכסי המועצה – יש למלא כתובת עבור כל אתר :

1.

ברחוב _____ מס' _____ גוש _____ חלקה _____ בבנימינה/ גבעת
עדה (הקף בעיגול).
היקף הפעילות _____ כמות המשתתפים _____
השימוש הינו למטרת פעילות מסוג : תנועת נוער/ קהילה/ תרבות / אומנות/מוסיקה/מדע
אחר (פרט) _____.
פעילות זו מתבצעת כיום באותו נכס / נכס אחר שמיקומו בכתובת _____.

2.

ברחוב _____ מס' _____ גוש _____ חלקה _____ בבנימינה/ גבעת
עדה (הקף בעיגול).
היקף הפעילות _____ כמות המשתתפים _____
השימוש הינו למטרת פעילות מסוג : תנועת נוער/ קהילה/ תרבות / אומנות/מוסיקה/מדע
אחר (פרט) _____.
פעילות זו מתבצעת כיום באותו נכס / נכס אחר שמיקומו בכתובת _____.

3.

ברחוב _____ מס' _____ גוש _____ חלקה _____ בבנימינה/ גבעת
עדה (הקף בעיגול).
היקף הפעילות _____ כמות המשתתפים _____
השימוש הינו למטרת פעילות מסוג : תנועת נוער/ קהילה/ תרבות / אומנות/מוסיקה/מדע
אחר (פרט) _____.
פעילות זו מתבצעת כיום באותו נכס / נכס אחר שמיקומו בכתובת _____.

2.8.2 תמיכה עקיפה נוספת / מסוג אחר (פרט במידה וקיימת)

2.9 המטרה לשמה מבוקשת התמיכה העקיפה (במידה וקיים הסבר או נימוק נוסף)

2.10 התועלת שתהיה משרות התאגיד לציבור בכלל ולתושבי הרשות בפרט

3 **פרטי חשבון הבנק של התאגיד אליו תועבר ההקצבה** (יש לצרף אישור הבנק – עמ' 13)

שם הבנק: _____ מס' הסניף: _____
מס' ח-ן בנק _____ טלפון _____

4 **הצהרה וחתימת באי כוח העמותה בעלי זכות החתימה**

אנו באי כוח התאגיד המבקש בעלי זכויות החתימה המחייבת את התאגיד מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו ובנספחים המצורפים לה נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	תפקיד	חתימה

4. אישור מהבנק על חשבון העמותה

שם העמותה _____ מספר העמותה _____
תאריך _____

לכבוד

המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה

שלום רב,

הנדון : אישור מהבנק בו מתנהל חשבון העמותה.

הנני לאשר כי חשבון בנק מס' _____
של (שם העמותה) _____
שמספרו (מספר התאגיד / עמותה / חברה) _____
מנוהל בבנק בסניף מס' _____
מורשה החתימה בחשבון זה :

	שם מורשה חתימה 3		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 1
	תפקיד		תפקיד		תפקיד
	ת.ז.		ת.ז.		ת.ז.

לכבוד

מועצה מקומית

בנימינה גבעת עדה

א,ג,נ.

הנדון : כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית/ תמיכה עקיפה מהרשות

ידוע לנו בזאת ואנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו הצורך תמיכה בפעילותינו :

1. כספי התמיכות/תמיכות עקיפות נקבעים על ידי ועדה מקצועית כפי שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים (4/2006) וכפי שנקבע בנוהל הפנימי של המועצה המקומית בנימינה גבעת –עדה (תבחינים למתן תמיכות). אין המועצה מחויבת לכל דרך חלוקה אחרת, מבחנים אחרים או לקבוע את סכומי ההקצבות / תמיכות עקיפות בהתאם לסכומים/ תמיכות עקיפות שנקבעו וחלוקו בשנים קודמות.
2. נשתמש בכל סכום/ תמיכה עקיפה כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
3. א. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך ע"י ראש הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות ביצוע הפעילות וללמוד על אופן ביצוע.
ב. הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 9(8) לחוק, וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
4. להחזיר לרשות בתוספת ריבית החשב הכללי כל סכום מההקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
5. לפעול בחסכון באופן יעיל ועל פי החוק, נהלים, תקנים והוראות המחייבים גופים מסוג הגוף שלנו.
6. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בכספי ההקצבה בפרט.
7. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר שנת המאזן שלנו (6-3 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולה עברה ניתנה ההקצבה/ תמיכה עקיפה.
8. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל או להספיק את מתן ההקצבה/ תמיכה עקיפה.

- א. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב בזאת , או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
- ב. אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות או חלקן כיאות או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי מכתב זה.
- ג. אם יתברר כי קצב פעולתנו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה/ מתן תמיכה עקיפה כפי שנקבע.
9. א. הפעולות עבורן ניתנת הקצבה/ תמיכה עקיפה יבוצעו במסגרת ארגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.
- ב. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידנו לצורכי ביצוע הפעולות לפי כד הדינים ונהיה אחראים לכל נזק שיגרם. במידה ועל אף האמור תחויבו בדיון לשאת חובות או אחריות כלשהי, אנו נפצה אתכם על כך באופן מלא.
10. אם במסגרת מתן ההקצבה תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד, הרי שעם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות אחזקתו שהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.
11. אנו מתחייבים לקבל ילדי רווחה אשר יקבלו אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים, בחצי מהמחיר הרגיל, לפעילות השוטפת והשגרתית המבוצעת על ידינו (לא כולל דמי רישום, ביטוח והצטיידות ככל שרלוונטי).
12. ידוע לנו כי היענותכם כפופה לתקציב המאושר של הרשות למגבלותיה ולחוקים והנהלים המחייבים אותה.
13. במידה והתאגיד בשמו אנו חתומים יפסיק להיות גוף מאוגד, נהיה אחראים כלפיכם יחד ולחוד.

ועל כה באנו על החתום,

שם

תפקיד

חתימה

תאריך: _____

לכבוד

ועדת תמיכות

לידי מזכיר (המועצה)

א.ג.נ,

הנדון: המלצה על בקשת התאגיד לקבלת תמיכה כספית מהרשות לשנת הכספים 2021

(יש להחתים נציג מועצה מרמת מנהל אגף ומעלה)

- | | | |
|---|---|-------|
| 1 | מצ"ב בקשה להקצבה לשנת 2021 מאת | _____ |
| 2 | שמקום מושבה | _____ |
| 3 | העמותה פועלת בתחום (נושא הפעילות) | _____ |
| | מקום הפעילות הוא | _____ |
| | הפעילות המתקיימת בימים ושעות | _____ |
| | להלן פרטי הפעילות ותרומתו לתושבי הרשות | _____ |
| | | _____ |
| | | _____ |
| 4 | אני מכיר את עמותה ואת פעילותה וביקרתי במקום פעילותה בשנה האחרונה
בתאריכים: _____ | _____ |
| | | _____ |
| 5 | הערות הממליץ: | _____ |
| | | _____ |
| | | _____ |
| | | _____ |

שם הממליץ מטעם הרשות	תפקיד ברשות	חתימה
----------------------	-------------	-------

נוסח הצהרה לבקשת התמיכה לשנת הכספים 2021

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על ידי ועדת תמיכות

שם (חבר ועד / מועצת מנהלים) :

שם (חבר ועד / מועצת מנהלים) :

_____ חתימה :

_____ חתימה :

רשימת המסמכים הנדרשים ואשר אינם כלולים בגוף הבקשה

שם התאגיד: _____

מס' סעיף	תיאור המסמך הנדרש (נא לרשום את מספר הסעיף על המסמך)	הערות
1	אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות לשנת 2021 !	
2	תעודת רישום (או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד)	
3	תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות	
4	אישור <u>עו"ד/רו"ח</u> בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד	
5	אישור <u>עו"ד</u> העמותה על מספר החניכים בסניף המקומי. להלן דוגמא	
6	תקציב <u>מאושר</u> או הצעת תקציב מאושרת על ידי רו"ח לכלל פעילות המוסד הציבור לשנת הכספים 2021. פרוטוקול הועד המנהל לאישור התקציב. <u>יש להגיש בצירוף מספרי השוואה משנה קודמת.</u>	
7	דוחות כספיים <u>מבוקרים</u> לשנה שנסתיימה 31.12.2019 חתומים על ידי רו"ח וההנהלה.	
8	אישור רו"ח לעמידת דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות בתקרה שנקבעה בהוראות התכ"מ.	
9	דו"ח כספי אחרון <u>לא מבוקר</u> או לחלופין מאזן בוחן לחודש דצמבר 2020	
10	אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ	
11	אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה	
12	נוסח אישור רו"ח לדו"ח הנהלה וכלליות. (להלן דוגמא)	

_____	_____	_____
גזבר העמותה	מזכיר העמותה	יו"ר העמותה

תאריך הגשת הבקשה	אישור בודק המסמכים
------------------	--------------------

לכבוד

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

הנדון : אישור יועץ משפטי לגבי מספר חניכים / משתתפים בפעילות העמותה

הריני לאשר כי הנני משמש כיועצה/ה המשפטית של _____
כיועצה המשפטית של העמותה הנ"ל, הריני לאשר כי בשנת 2021 רשומים בסניף המקומי של
העמותה הממוקם בבנימינה או גבעת – עדה _____ חניכים
(במילים: _____)

בכבוד רב,

חתימה _____

פרטים _____

נוסח אישור רואה חשבון לדוח הנהלה וכלליות

לבקשת הנהלת (העמותה) _____ וכרואי חשבון מבקרים שלה, הרינו
לאשר כי בהתאם לנוהל הכללי לפי סעיף 3א (ו') לחוק יסודות התקציב התשמ"ה – 1985, עמדה
העמותה בשנת 2019 בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות.

בכבוד רב,
